

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию;

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и условия реализации образовательного процесса по данной специальности;

ПООП – примерная основная образовательная программа – система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая образовательным организациям для использования при разработке ППССЗ;

УП – учебный план специальности – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, а также их распределение по курсам, семестрам, видам занятий;

РП – рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, учебных и производственных практик – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена, предназначенный для реализации требований ФГОС СПО, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, учебных и производственных практик, а также способы контроля результатов их освоения;

ПМ – профессиональный модуль – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным стандартом результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию определённого вида профессиональной деятельности;

ОК – общая компетенция – компетенция, необходимая для успешной деятельности как в профессиональной, так и во внепрофессиональной сферах;

ПК – профессиональная компетенция – компетенция, необходимая для реализации профессиональной деятельности специалиста.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа устанавливает учебную нагрузку образовательной программы в часах, в том числе в форме практической подготовки, обязательную аудиторную учебную нагрузку (всего), в том числе лабораторные работы, практические занятия, курсовое проектирование (если предусмотрено), самостоятельную работу обучающегося с учетом вариативной части образовательной программы.

3.2. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике.

3.3. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

3.4. Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно в соответствии с ФГОС СОО (для дисциплин общеобразовательной подготовки), ФГОС СПО по конкретной специальности, ПООП (при наличии).

3.5. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных учебных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), определяется цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с председателем ЦК по направлению подготовки (специальности).

3.6. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов. Ответственность за разработку рабочей программы несет разработчик/и. Общее руководство разработкой рабочих программ осуществляется заместитель директора по учебной работе.

3.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ФГОС СОО (для дисциплин общеобразовательной подготовки);
- рабочей программе воспитания по соответствующей специальности;
- учебному плану данной специальности;
- настоящему Положению.

3.8. Основные требования, подлежащие выполнению при создании РП, включают:

- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики при освоении конкретной специальности;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- соответствие принципам и нормам дидактики и педагогики СПО;
- логическая упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики (лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;

- соответствие средств и методов оценки результатов изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики целям программы;
- использование часов вариативной части образовательной программы в соответствии с требованиями регионального рынка труда и спецификой образовательного учреждения;
- соответствие положениям нормативных документов, методических рекомендаций, регулирующих образовательный процесс.

3.9. РП формируется на бумажном и электронном носителях.

4. Структура, содержание и оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебной дисциплины (Приложение 1), профессионального модуля (Приложение 2), учебной и производственной практике (Приложение 3) разрабатывается согласно утвержденному макету.

4.2. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- основная часть;
- рецензии: внешнюю и внутреннюю на программу учебной дисциплины;
- лист согласования рабочей программы профессионального модуля, учебной и производственной практики (экспертное заключение);
- лист внесения изменений и дополнений.

4.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики в формировании компетенций или их элементов по соответствующей специальности;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с учебной дисциплиной, профессиональным модулем, учебной и производственной практикой;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- описание вариативной части с указанием количества часов и пояснением содержания. Вариативная часть в содержании рабочей программы прописывается курсивом;

- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Титульный лист является первой страницей рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики и содержит основные реквизиты:

- наименование учредителя и образовательной организации (по Уставу)
- индекс и наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- код и наименование специальности;
- форму обучения (очная/заочная);
- название населенного пункта и год разработки.

Титульный лист рабочей программы профессионального модуля, учебной и производственной практики содержит согласование с работодателем (подпись, дата, печать) и утверждение зам. директора по УР.

Оборотная сторона титульного листа содержит:

- рассмотрение на заседании цикловой комиссии (название ЦК, номер и дата протокола);
- утверждение зам. директора по УР для учебной дисциплины;
- перечень документов в соответствии, с которыми разработана РП;
- краткое название организации-разработчика;
- сведения о разработчике (ФИО, должность, место работы);
- сведения о рецензентах (внутреннем и внешнем) рабочей программы учебной дисциплины, об эксперте РП профессионального модуля, учебной и производственной практики.

Содержание включает наименование всех разделов основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы (каждый раздел начинается с новой страницы).

Структура основной части рабочей программы должна содержать:

- цели и задачи освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- место учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики в структуре ППССЗ СПО;
- требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- содержание и структуру учебной дисциплины, профессионального модуля:
 - а) содержание разделов;
 - б) структуру учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
 - в) лабораторные работы;
 - г) практические занятия;

- д) самостоятельную работу (при наличии);
- е) курсовое проектирование (при наличии);
- условия реализации РП:
 - а) требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - б) рекомендуемая литература (основная, дополнительная, интернет-ресурсы);
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

5. Процедура экспертизы и рецензирования рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины рецензируется внешним и внутренним рецензентами.

Рецензентами рабочей программы учебной дисциплины могут выступать ведущие специалисты ГБПОУ РО «КХМТ» и других образовательных учреждений или организаций по профилю дисциплины.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью и печатью. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО (для дисциплин общеобразовательной подготовки) соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов и тем, вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе.

Рецензия прилагается к рабочей программе.

Рабочая программа профессионального модуля, учебной и производственной практики должна проходить согласование с работодателем. Итоги согласования оформляются документами (экспертное заключение), подтверждающими факт согласования РП, входящего в состав ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Рабочая программа учебной дисциплины не проходит экспертизу работодателей.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, дополнении в рабочую программу принимается на заседании цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений и дополнений, оформляется протоколом заседания ЦК.

5.4. Актуализация РП (внесение изменений, аннулирование, дополнение и др.) осуществляется его составителем по мере необходимости.

6. Хранение программ

6.1. Печатный экземпляр рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики хранится в составе ППССЗ в кабинете заместителя директора по учебной работе.

6.2. Рабочие программы по специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью ГБПОУ РО «КХМТ».

6.3. Электронный вариант рабочих программ предоставляется разработчиком в методическую службу и хранится в электронной базе данных на сервере ГБПОУ РО «КХМТ».

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование дисциплины согласно учебному плану)

в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена для
специальности

(код и наименование специальности)

Форма обучения

(очная/заочная)

г. Каменск-Шахтинский
20__ год

Рассмотрена
на заседании цикловой комиссии

Утверждаю

Зам. директора по УР

.....
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (И.О.Ф.)

Председатель ЦК

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (И.О.Ф.)

Рабочая программа учебной дисциплины _____ (индекс и наименование дисциплины согласно учебному плану) разработана в соответствии:

- ФГОС СОО (для дисциплин общеобразовательной подготовки) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от г. №).
- ФГОС СПО по специальности (указать код и наименование специальности) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от г. №).
- Рабочей программы воспитания (указать код и наименование специальности) (утв. Директором ГБПОУ РО «КХМТ» (указать И.О.Ф.))

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «КХМТ»

Разработчик: _____ (указать Ф.И.О., должность, место работы)

Рецензенты:

1. _____ (Ф.И.О., должность, место работы)
2. _____ (Ф.И.О., должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(код и наименование дисциплины согласно учебного плана)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____.

Указать специальность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цели: _____

Задачи: _____

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины ориентировано на достижение результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	общие (личностные, метапредметные)	дисциплинарные (предметные)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: _____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: _____
(указываются согласно ФГОС СОО, ФОП по конкретной дисциплине)

Изучение учебной дисциплины ориентировано на достижение результатов: (для дисциплин общепрофессионального цикла)

Код ОК, ПК	Умения	Знания

1.4. Принципы и подходы к формированию программы учебной дисциплины.

Методологической основой реализации программы является системно-деятельностный подход, который предполагает:

- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;
- построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки (п/п)
Объем образовательной программы	*
в том числе:	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Курсовое проектирование (работа/проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа студента	*
Указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
самостоятельная работа по курсовому проектированию (работа/проект) (если предусмотрено)	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки (п/п)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
1			**
Лабораторные работы	*		
Практические занятия	*		
Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
1			**
Лабораторные работы	*		
Практические занятия	*		
Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа студентов	*		
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
1			**
Лабораторные работы	*		
Практические занятия	*		
Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа	*		
Примерная тематика курсового проектирования (если предусмотрены)	*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой/проектом (если	*		

<i>предусмотрены)</i>		
Всего:	*	

*(должно соответствовать
указанному количеству часов
в пункте 2.1)*

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрено курсовое проектирование (работа/проект) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Коды компетенций указываются согласно п. 1.3*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете _____; мастерской _____; лаборатории _____.
указывается наименование согласно ФГОС СПО

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение программы

Печатные издания: _____

Электронные издания (электронные ресурсы): _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.п.)

*Выбрать нужное
для дисциплин общеобразовательной подготовки*

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	2

для дисциплин общепрофессионального цикла

Результаты обучения	Критерии оценивания	Методы и формы оценки
Умения		
Знания		

Результаты переносятся из раздела.,1 (перечисляются все умения и знания, указанные в п 1.3. Цели, задачи и планируемые результаты обучения). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом профессиональной направленности учебной дисциплины для конкретной специальности.

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

Согласовано

(указать наименование предприятия)

(указать должность эксперта)

_____ (И.О.Ф.)

«___» ____ 20 ____ г.

Утверждаю

Зам. директора по УР

_____ (И.О.Ф.)

«___» ____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ (индекс и наименование ПМ согласно учебному плану)

в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена для
специальности _____

(код и наименование специальности)

Форма обучения _____
(очная/заочная)

г. Каменск-Шахтинский
20__год

Рассмотрена
на заседании цикловой комиссии по
специальности/ей (указать код специальности/ей)

Протокол № ____ от «____» ____ 20 ____ г.

Председатель ЦК

_____ (И.О.Ф.)

Рабочая программа профессионального модуля _____ (индекс и наименование ПМ
согласно учебному плану) разработана в соответствии:

- ФГОС СПО по специальности (указать код и наименование специальности) (утв. приказом
Министерства образования и науки РФ от г. №).
- Рабочей программы воспитания (указать код и наименование специальности) (утв.
Директором ГБПОУ РО «КХМТ» (И.О.Ф.))

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «КХМТ»

Разработчик/и: _____ (указать Ф.И.О., должность, место работы каждого разработчика)

Эксперт:

_____ (Ф.И.О., должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. _____

(индекс и наименование ПМ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указать код и наименование специальности)
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указать вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности

ПМ реализуется путём проведения лекций, практических, лабораторных работ, ... (виды занятий из тематического плана ПМ п. 3.2).

Лекции, практические, лабораторные, ..., предусматривающие участие обучающихся в выполнении видов работ, отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, проводятся в форме практической подготовки.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программы повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности, профессиональным стандартом.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (указать вид профессиональной деятельности), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля [*]	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. МДК_01 указать номер и наименование МДК	762 400+362п/п	444 400 + 44 п/п	10+24п/п	20 п/п	90 70+20п/п	20п/п	78п/п	240п/п	
	Раздел 2. МДК_02 указать номер и наименование МДК	*	*	*		*				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	(ввести число)						*	(повторить число)
	Всего:	762 400+362п/п	444 400 + 44 п/п	34 10 + 24 п/п	20 п/п	90 70+20п/п	20п/п	78п/п	240п/п	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки (п/п)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Раздел 1. МДК_01 указать номер и наименование МДК		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. -	3	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. -	3	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1. ...	4	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. -	*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. -	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1. ...	*	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. (при наличии, указываются задания)	*	
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*	
	Раздел 2. МДК_02 указать номер и наименование МДК	*	
Тема 2.1. номер и наименование темы		*	
		
Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)	*	

Примерная тематика домашних заданий			
.....		*	
Учебная практика Виды работ		*	
.....		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*	
.....		*	
	Раздел 3. МДК_03 <i>указать номер и наименование МДК</i>	*	
Тема 3.1. <i>номер и наименование темы</i>		
Самостоятельная работа при изучении ПМ			
.....			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
.....			
Примерная тематика курсового проектирования (если предусмотрено)		*	
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проектированию (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*	
Виды работ			
	Всего	*	
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрено курсовое проектирование (работа/проект) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению (сверить с разделом 7 ФГОС СПО)

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебных кабинетах _____; мастерских _____; лабораториях _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение программы

Печатные издания:

Электронные издания (электронные ресурсы):

Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

Мастера:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с разделами 1 и 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом профессиональной направленности программы профессионального модуля.

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

Согласовано
(указать наименование предприятия)
(указать должность эксперта)
_____ (И.О.Ф.)
«___» ____ 20 ____ г.

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ (И.О.Ф.)
«___» ____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(учебной, производственной)

(индекс и наименование ПМ согласно учебному плану)

в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____

(код и наименование специальности)

Форма обучения: _____

Квалификация: _____

г. Каменск-Шахтинский
20__ год

Рассмотрена
на заседании цикловой комиссии
по специальности/ям

Протокол № ____ от «____» ____ 20 ____ г.

Председатель ЦК

_____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа практики учебной/производственной (указать код и наименование ПМ) разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указать код и наименование ПМ) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от г. №, зарегистрирован в Минюсте РФ г. №).

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «КХМТ»

Разработчик: _____ (указать Ф.И.О., должность, место работы)

Эксперт:
_____ (Ф.И.О., должность, место работы)

1. Цели учебной/производственной практики

Целями учебной/производственной практики являются _____
(указать цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи учебной/производственной практики

Задачами учебной/производственной практики являются

(указать конкретные задачи учебной/производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место учебной/производственной практики в структуре ППССЗ

(указать циклы (разделы) ППССЗ, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дать описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ППССЗ).

Указать требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ППССЗ и необходимым при освоении данной практики.

Указать те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы, место и время проведения учебной/производственной практики

(указать формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.
указать место проведения практики, объект, организация и т.д., время проведения практики).

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной/производственной практики

В результате прохождения учебной/производственной практики обучающийся должен приобрести следующие умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции:

(указать умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

6. Структура и содержание учебной/производственной практики

6.1. Объем учебной/производственной практики составляет _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол- во часов	Виды работ	Соответствующие ОК, ПК
1.	(указать разделы (этапы) учебной/производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной/производственной практики может являться научно-исследовательская работа студентов)			
2.				

Примечание: к видам учебной работы на учебной/производственной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и

литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством руководителя практики, так и самостоятельно.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(указать формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, зачет с оценкой и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной/производственной практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

9. Материально-техническое/кадровое обеспечение учебной/производственной практики

(указать необходимое для проведения учебной/производственной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ)

10. Требования к участникам проведения учебной/производственной практики

10.1. Обязанности обучающихся во время прохождения учебной/производственной практики:

Всем обучающимся перед началом практики необходимо:

- принять участие в организационном собрании;
- получить задания, дневники, аттестационные листы, характеристику профессиональной деятельности, требования к оформлению отчётов;
- пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по охране труда и технике безопасности;
- ознакомиться с Порядком организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся ГБПОУ РО «КХМТ»;
- ознакомиться с программой практики;
- ознакомиться с графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- прибыть на объект прохождения практики без опоздания;
- пройти инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, выполнение которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале;

- пройти обучение безопасным правилам и методам работы на рабочем месте и неукоснительно их соблюдать;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка и соблюдать трудовую дисциплину;
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики в полном объеме;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- ежедневно и аккуратно вести записи выполненных в соответствии с программной практики видов работ в дневнике практики;
- подбирать и систематизировать материалы для отчёта по практике, руководствуясь рабочей программой практики, собирать материалы для курсового и дипломного проектирования;
- на заключительном этапе практики проверить полноту и правильность оформления дневника и отчета учебной практики, аттестационного листа по практике, характеристики профессиональной деятельности;
- результаты прохождения практики представляются обучающимися руководителю практики от образовательной организации.

Обучающиеся имеют право пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися в образовательной организации.

10.2. Обязанности руководителя учебной/производственной практики от профессиональной образовательной организации.

10.3. Обязанности руководителя практики от предприятия.

11. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение (формы отчетных документов по практике)